东南大学工会活动伙食补助清单

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 活动内容 |  | | |
| 伙食补助标准（元/人） |  | | |
| 伙食补助人员名单 |  | | |
| 费用合计（元） | ¥：  大写： | | |
| 经办人 |  | | |
| 部门工会主席  （签字） |  | 部门工会  （公章） |  |
| 备注 |  | | |

注意：1.完整填写表中所有内容。

2.各部门工会负责伙食补助标准的审核，参照学校加班用餐费用标准执行。

3.工会活动伙食补助遵循“一事一结”原则。

4.伙食补助人员较多的情况，表中无法填全，可另附名单，加盖部门工会公章。