**东南大学工会用车审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车人姓名 |  | | 用车人数 | |  |
| 用车事由 |  | | | | |
| 起讫地点 |  | | | | |
| 用车时间 |  | | | | |
| 用车承诺 | 本次用车属于工会活动用车，且遵循厉行节约的原则。 | | | | |
| 车费金额（元） |  | | | | |
| 用车经办人签字 |  | | | | |
| 部门工会主席（签字） |  | 部门工会  （公章） | |  | |

**注意：1.完整填写表中所有内容。**

**2.本表适用于所有工会活动用车租车费用报销。**

**3.租车事项一事一批，一张表对应一个租车事项。**

**4.租车费2万元及以上的，需要签订合同。**

**5.用车人多人情况，表中无法填全，可另附名单，加盖部门工会公章。**